



Копія

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СЛАВУТСЬКА ГІМНАЗІЯ № 5

НАКАЗ

10 березня 2022 року

Славута

№ 50

Про організацію освітнього процесу
у Славутській гімназії №5

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про загальну мобілізацію», листа Міністерства освіти і науки України від 01.03.2022 №1/3315-22 «Про функціонування галузі освіти в умовах воєнного стану», листа Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА від 08.03.2022 №373-41/2022 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Хмельницької області», наказу управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради від 09 березня 2022 року №34 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Славутської ТГ», з метою забезпечення організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес у Славутській гімназії № 5 з 14.03.2022 року з використанням технологій дистанційного навчання. Для реалізації процесу дистанційного навчання вчителям-предметникам використовувати такі технології:
 - 1-9 класи – з використанням Classroom, онлайн сервісу Google G Suite For Education, Viber, хмарних сервісів, Messenger, Viber, проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти через мобільний зв'язок.
2. Класним керівникам 1-9 класів:
 - 2.1. Проінформувати батьків, здобувачів освіти:
 - 2.1.1. Про відновлення освітнього процесу.
 - 2.1.2. Про доступ до електронних ресурсів: Всеукраїнська школа онлайн, регіональні платформи (до прикладу: освітню платформу центру освітніх технологій Національного університету «Львівська політехніка»), ресурси закладів освіти, про які раніше інформувало Міністерство освіти і науки України.
 - 2.1.3. Провести інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами освіти.
 - 2.2. Консультувати у телефонному та онлайн-режимі учнів та їх батьків про організацію дистанційного навчання та методи його запровадження.
 - 2.3. Контролювати виконання учнями завдань.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Забезпечувати виконання освітніх програм шляхом ущільнення навчального матеріалу, об'єднання окремих тем, використання міжпредметних зв'язків, оглядового або самостійного вивчення навчального матеріалу, застосування технологій дистанційного навчання, використання резервних годин навчальної програми, тощо з урахуванням матеріально-технічних можливостей та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

3.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

3.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

3.4. Здійснювати спілкування зі здобувачами освіти шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному та асинхронному режимі.

3.5. Здійснювати організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також Санітарного регламенту (щодо рухової активності (фізкультхвилинок), вправ для очей, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині НОВИЦЬКІЙ:

4.1. Проінформувати вчителів-предметників про відновлення освітнього процесу та зміни в роботі освітнього процесу, умови відпрацювання навчальних програм, дистанційну навчальну діяльність засобами шкільного сайту та індивідуальних консультацій..

4.2. Забезпечити виконання навчальних програм.

4.3. Організувати навчання для учнів, з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб, за заявою одного з батьків за формою: денною, екстернатною, сімейною (домашньою).

4.4. Охопити різними формами здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами, в тому числі, з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб.

4.5. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації дистанційного навчання.

4.6. Координувати виконання педагогічними працівниками освітніх програм.

5. Практичному психологу Наталії КОЗАК організувати психологічну підтримку учасників освітнього процесу.

6. Завідувачу господарством Георгію ЧЕРЕВКУ провести комплекс робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, економного та раціонального використання енергоносіїв у закладах освіти, звівши їх до технічно можливого мінімуму.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

/підпис/

Оксана ВАСИЛЕЦЬ

ЗГІДНО

ОРИГІНАЛ

Директор

Васиць

Оксана ВАСИЛЕЦЬ